



GESPRÄCHSPROTOKOLL

Verfasser*in:

Mit wem fand das Gespräch statt?	
Ort und Zeit:	
Worum ging es?	
die wichtigsten Punkte / Gesprächsergebnisse:	
Wie war die Reaktion / Haltung des Gegenübers?	
Was kam (auch in Bezug auf die Vorbereitung) gut an?	
Was würde ich das nächste Mal anders machen?	
Gab es kritische Fragen oder Einwände?	
Was wurde vereinbart (nächste Schritte)? Wer ist zuständig?	



**LOBBYING FÜR DIE
OFFENE KINDER- UND
JUGENDARBEIT**

www.okja-lobbyarbeit.info